****





**SUNUŞ**

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. “Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

 Şerafettin YAPICI

 İlçe Milli Eğitim Müdürü

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

|  |
| --- |
|  C:\Users\Pro2000\Desktop\fuat.jpg **Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, gönenç ve mutlulukları için eğitimi temel öğe olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.** **Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, ,yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir.** **Bu değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir.2001-2002 eğitim öğretim yılında başlattığımız “Planlı Okul Gelişimi” ile okulumuzda sürekli gelişim ve değişim rüzgarının eseceğini öngörüyoruz.** **Seyda Fırat İlkokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.**  **Söke Seyda Fırat İlkokulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimler, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.**  **Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planı’nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.**  **Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ediyorum.** **Fuat İhsan BABALI** **Okul Müdürü**  |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16)
 | 3 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)
 | 3 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 3 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20)
 | 4 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23)
 | 5 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 5 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 6 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 9 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 13 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 14 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 15 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 15 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 16 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 17 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 26 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 26 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 27 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 4 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 5 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 6 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 6 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 7 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 8 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 10 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 10 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 11 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 12 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 12 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 13 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 14 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 16 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 26 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 27 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 27 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Seyda Fırat İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 2 |
| [Şekil 2: Teşkliat Şeması](#_bookmark15) | 9 |
| [Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 26 |

# TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma.Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine geti­rebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuz paydaşlarına ilgili bilgiler verilerek süreç başlamıştır.

 Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için ekipler arası koordinasyonun önemi vurgulanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. 2018 yılı Eylül ayında durum analizi hazırlanmıştır. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Kurum içi ve kurum dışı analizler içerinde yer alan GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlandı. Performans sonuçlarında e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden ve anketlerden yararlanıldı.Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi üyelerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Strateji Geliştirme Şubesi tarafından 2018 yılı içerisinde düzenlenen stratejik plan seminerlerine katıldı. Seminerlerden edinilen bilgiler diğer ekip üyelerimiz arasında paylaşıldı.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi. Amaçların, misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına ve hedeflerin, faaliyetlerin ve stratejilerin Seyda Fırat İlkokulu OGYE tarafından belirlenmesine dikkat edildi. Ekim 2018 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bildirdiği değişiklikler doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapıldı.

Hazırlanan taslak Kasım 2018 tarihinde Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arge Birimine gönderilmiştir.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

###

###  18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Seyda Fırat İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

2. Organizasyonun oluşturulması

3. İhtiyaçların tespit edilmesi

4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

### a. Strateji Geliştirme Kurulu

###  Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### b. Stratejik Planlama Ekibi

 Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1: Söke Seyda Fırat İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

##  Okulumuz Söke İlçesi Cumhuriyet Mahallesi’ndedir.Arsası 3901 m2 olup tapunun 1018 ada 2 numaralı parselinde kayıtlıdır.Çevresi önce zeytinlikti.1970 yılında merhum Eyüp Hilmi tarafından annesi Seyda Fırat Hanım ‘ın anısına 45 milyon lira sarf edilerek yaptırılmıştır.

##  Bina ortadan girişli dikdörtgen bir plan üzerine oturtulmuş 2 katlı ve 10 dersliklidir.1987 yılında Fen Bilgisi Laboratuarı açılmıştır.1998 yılında Anasınıfı ,2003 yılında  emekli öğretmen Demirhan SAYGI ve eşi tarafından bağışlanan kitaplarla kütüphane açılmıştır.

 2003-2004 Eğitim-öğretim yılında Arife Seyda KAYHAN(FIRAT) ve Muzaffer KAYHAN tarafından okul bahçesine anasınıfı,işlik ve öğrenci tuvaletinden oluşan ek bina yaptırılmıştır.Ayrıca bu çalışmalar içerisinde eski binanın bakım,onarım,boyası ile birlikte kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

## Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Söke İlçe MEM 2019-2023 planı ve Aydın İl MEM 2019-2023 planı
 | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Söke İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri
4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
 |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. AR-GE Çalışmaları
6. Projeler Koordinasyon İşlemleri
 |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
 |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Taşınır Mal İşlemleri
3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
6. Arşiv Hizmetleri
7. Sivil Savunma İşlemleri
8. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
 |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Personel Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

###  Tablo 4: Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürlüğü | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler ve Diğer Personel | √ |  |
| Okul Yöneticileri | √ |  |
| Okul Öğrencileri | √ |  |
| Öğrenci Velileri | √ |  |
|  İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
|  İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Resmi Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler ve Diğer Personel | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Öğrencileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
|  İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 3 |
|  İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 3 | 3 |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Özel Sektör |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Resmi Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

###  Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Söke Kaymakamlığı | Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü | Öğretmenler ve Diğer Personel | Okul Yöneticileri | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | Ilçe Sağlık Müd. | İlçe Emniyet Müd.  | Aydın İl Milli Eğitim Müd.  | Özel Sektör | ADÜ  | Gençlik Hiz. ve Spor İlçe Müd. | Resmi Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **3** | √ | **√** | √ | √ | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **4** | √ | **√** | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  | √ |  |
| **5** | **√** | **√** | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **6** | √ | **√** | √ | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** | √ | √ | √ | √ |
| **7** |  | **√** | √ | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** | √ | **√** | √ | **√** | √ | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | √ | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **5** | √ | **√** | √ | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **6** | √ | **√** | √ | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | √ |  | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | √ | **√** | √ |  |  | √ | √ | **√** |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | √ |  | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | √ |  | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | √ |  | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | √ | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** | √ |  | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| F-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **3** | √ | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| G-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** |  | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | √ | √ | √ |  | √ |  |  | **√** |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konular başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem |  Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Söke Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okulda Görevli Öğretmenler ve Diğer Personel | Yüz yüze görüşme | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Yöneticileri | Yüz yüze görüşme | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Öğrencileri | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 28.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Toplantı | S. P. Ekibi | 05.10.2018 | S.P. Ekibi |
|  İlçe Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.09.2018 | S.P. Ekibi |
|  İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 18.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekip Bşk., Ekip Koor. | 3-12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Özel Sektör | Mülakat | S. P. Ekibi | 19.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi | Mülakat | S. P. Ekibi | 20.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekip Koor. | 21.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Resmi Kurum ve Kuruluşlar | Mülakat | S. P. Ekip Koor. | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Teşkilat Şeması

**OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**Zümre Kurulu**

**OGYE**

**Zümreler**

**Okul Aile Birliği**

**Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**

**İyileştirme Ekipleri**

**Öğrenci Meclisi**

**Sosyal Etkinlikler Kurulu**

**Komisyonlar**

**Öğrenci Kurulu**

**HİZMETLİ**

**ÖĞRETMENLER**

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut  | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 125 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 10 |
| 3 | Derslik Sayısı | 11 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11.36 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12.5 |

### Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmenliği | 7 | 8 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 2 | 2 | 0 |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Yardımcı Hizmetler | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler ve diğer personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 |  |
| 3 | Spor Salonu | 0 |  |
| 4 | Kütüphane | 0 |  |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 6 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 |  |
| 8 | Anasınıfı | 1 | Yeterli |
| 9 | Öğrenci Tuvaletleri | 1 (8 Kabin) | Yeterli |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ II kapsamında okulumuza toplam 12 adet “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş fakat alt yapı çalışmaları tamamlanmamıştır.
* FAZ II kapsamında toplam okulumuza 1 adet A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden “MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Ödenek Takip Modülü, Özlük, e-Okul” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 12 |
| Tablet sayısı | 0 |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 10 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1. yılı | Planın2. yılı | Planın3. yılı | Planın4. yılı | Planın5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |

## GZFT Analizi

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması,
* Okul çalışanlarının uyum ve işbirliği içinde çalışması,
* Aile Birliği, veli ve öğretmenler arasında uyumlu bir çalışmanın olması.
* Okulumuzun müstakil anasınıfının olması.
* Bölgemizde okullaşma oranının yüksek olması.
* Öğrenci disiplin sorunları yaşamamamız.
* İl-içi ve il-dışı yer değiştiren öğretmenlerimizin az olması.
* İstek- dilek sisteminin verimli bir şekilde yürütülmesi.
* İlimiz tarafından yürütülen projelerin uygulanması(Değerler Eğitimi- Okullarımız hayat bulsun vb.)
* ADSL bağlantısının olması
* Güvenlik kameralarının olması
 | * Bazı çalışanların değişime karşı direnci,
* Ders araç gereçlerinin yetersizliği,
* Tüm öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmamaları,
* Velilerimizin sosyo-ekonomik statüsünün düşük olması.
* Okulda bulunan OGYE sürecinin etkili ve verimli çalışmaması.
* Okul sporları lisanslı öğrenci sayısının az olması.
* Kütüphanemizin olmaması.
* Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı,
* Okuma alışkanlığının az olması
* Rehber öğretmen eksikliği.
* Etkinlikler için salonun olmayışı
 | * Okul Bahçemizin ek bina yapımına uygun olması.
* Yakınımızda bir Anadolu Lisesi’nin olması.
* Öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması.
* Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması.
* Hayırseverlerin okulumuza katkılarının olması.
* Kış şartlarının ağır olmaması.
* İnsan kaynaklarının yeterliliği
* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
* Mülki ve yerel yetkililerle olumlu diyalog ve işbirliği.
* Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
 | * Okulun bulunduğu bölgede birden çok ilkokul olması,
* Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi
* Göç alan bir bölge olması.
* Aile içi sorunların çok fazla olması.
* Annesi- babası ayrı olan öğrenci sayısının fazlalığı.
* Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.
* İlimizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması.
* Okula zarar verilmesi.
 |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar
 | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,
* Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Rehber öğretmen eksikliği
 | * Mevzuatta bulunan 200 öğrenciye 1 rehber öğretmen sayısının MEB tarafından ihtşyaca göre değerlendirilmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması
 | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki ihata duvarı yükseklik ve koruma bakımından yetersizdir.
 | * Kurumumuzca ihata duvarının yaptırılması
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması
 | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
* Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. |

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

İletişim gücü yüksek ve gelişmiş bir kurum kültürüne sahip, eğitim kadrosuyla ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bir standardizasyonu sağlayarak, topluma, mesleki yeterlilik seviyesine ulaşmış etik normlara sahip bireyler kazandıran bir kurumuz.

VİZYONUMUZ;

Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan bir kurum olmak.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi
* Atatürk ilke ve inkılâpları,
* Öğrenci-veli Odaklılık
* Öğrenme, öğretme ve eğitme
* Sürekli İyileştirme ve Yenileştirme
* Önerilere açık olmak
* Çözüm üretme
* Paylaşımcılık
* İnsana saygı
* Şeffaflık, güven

## Stratejik Amaçlar

## Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulumuzda okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA öğrenci kullanım oranlarını %85'e, EBA öğretmen kullanım oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Okulumuzda okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 yaş) | 98,08 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 1,92 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %85 | %99 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Okulumuzda okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** |  25 | 98,08 | 98,08  |  98,08 | 99,03  |  99,03 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** |  15 | 0 | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |  30 | 1,92 | 1,92 | 1,92 | 0,97 | 0,97 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 30 | 85 | 89 | 92 | 95 | 97 | 99 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı, Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** |  Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacakAile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** |  Sürekli devamsız öğrenci sayısı okullaşma oranını düşürmektedir. |
| **İhtiyaçlar** |  Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|   |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 7 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı | 52 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen veli sayısı | 10 | 50 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik hizmeti verilen öğretmen sayısı (eğitim, bilgilendirme vb.) | 10 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 1 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | 35 | 90 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 52 | 85 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 10 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.14** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 21 | 50 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 5 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10 | 7 |  7 | 6  | 4  | 3  | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 5 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 5 | 1 |  1 | 1  | 0  | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10 | 52 | 65  | 75 | 85 | 95 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 10 | 10 | 20  | 30 | 40 | 45 | 50 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5 | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 10 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 10 | 35 | 50 | 65 | 75 | 85 | 90 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5 | 52 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.14** | 10 | 21 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |
| **Stratejiler** |  Velilerle özel eğitim hakkında görüşülecek. Gerektiğinde RAM ile işbirliği yapılacak.  |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** |  Özel eğitim önyargısı öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden faydalanmasını engellemektedir. |
| **İhtiyaçlar** |  Veli görüşmeleri, RAM”ın düzenleyeceği kurslar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 25 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 7 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 2 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 4 | 8 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 60 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 5 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 5 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 5 | 0 | 15 | 25 | 35 | 45 | 60 |  6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |
| **Riskler** |  AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarAr-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması |  |
| **Stratejiler** |  Ulusal ve uluslararası projelere katılım için gereken eğitim ve motivasyon çalışmaları yapılacaktır. |  |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |  |
| **Tespitler** |  Önyargılar ve bilgi eksikliği nedeniyle ulusal ve uluslararası projelere katılım istenen düzeyde değildir. |  |
| **İhtiyaçlar** |  Öğretmen ve yöneticilere yönelik verilecek eğitimler, STEM malzemeleri, projeler için gerekecek materyaller (broşür, afiş vb.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA öğrenci kullanım oranlarını %85'e, EBA öğretmen kullanım oranlarını %100'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 10 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanım oranı-Öğretmen | 7,69 | 100  | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanım oranı-Öğrenci | 0 | 85  | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA öğrenci kullanım oranlarını %85'e, EBA öğretmen kullanım oranlarını %100'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40 | 7,69 | 40 | 55 | 70 | 85 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40 | 0 | 45 | 60 | 75 | 80 | 85 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Veliler |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** |  EBA kullanımını artırmak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 500 |
| **Tespitler** |  EBA kullanımı çoğu öğrencinin evinde internet ve bilgisayar olmaması nedeniyle çok düşük seviyededir. |
| **İhtiyaçlar** |  Öğrencilerin okulda ve evde EBA kullanımını artıracak bilgilendirme çalışmaları, öğretmenlerin EBA”yı sınıf ortamında daha fazla kullanması için bilgilendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 92 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 96,74 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 18 | 30 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 30 | 92 | 93 | 95 | 97 | 99 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 30 | 96,74 | 97 | 98 | 99 | 99 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 40 | 18 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** |  Öğretmen ve velilerle işbirliği yapılarak akademik başarı yanında sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda başarının da öğrenciyi çok yönlü bir birey haline getirdiği ile ilgili bilgilendirme çalışmaları ve gerektiğinde yüz yüze görüşmeler yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |
| **Tespitler** |  Akademik başarı yanında sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda başarının yeteri kadar önemsenmemesi nedeniyle öğrenciler bu alanda yeterli eğitimi alamamakta ve sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif yönden eksik kalmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** |  Öğretmen ve velilere yönelik farkındalık eğitimleri verilmesi, öğrencilerin kitap okumasının teşvik edilmesi,  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 0 | 3 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 2 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 30 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerine katılımlarını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 500 |
| **Tespitler** |  Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması nedeniyle kişisel ve mesleki gelişim yönünden kendilerini geliştiremedikleri gözlenmiştir. |
| **İhtiyaçlar** |  Öğretmen ve yöneticiler için düzenlenecek kurs ve seminerler |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100 | 100 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.2** | Kurum Risk Analizi sayısı | 2 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.3** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.4** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 6 | 8 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.5** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 75 | 100 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.6** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.7** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 11,36 | 12 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12,5 | 13 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.9** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 3 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 15 | 75 | 75 | 75 | 87,5 | 87,5 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 5 | 11,36 | 11,45 | 11,56 | 11,75 | 11,89 | 12 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 5 | 12,5 | 12,65 | 12,78 | 12,89 | 12,97 | 13 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** | Kurum risk analizinde bulunan risk sayılarının düşürülmesi için (okul ihata duvarının yükseltilmesi ve güvenli hale getirlimesi) gerekli yazışmalar yapılacaktır. Güvenlik kamerası sayısının artırılması için gerekli yazışmalar ve çalışmalar yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** |  Güvenlik kamerası sayısı ve okul ihata duvarı yetersiz durumdadır. |
| **İhtiyaçlar** |  Güvenlik kamerası, ihata duvarının yapılması |

* 1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
|  H1.2 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
|  H2.1 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
|  H2.2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
|  H2.3 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
|  H2.4 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
|  A3 |  |  |  |  |  |  |
|  H3.1 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **25000** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri bölümüne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Fuat İhsan BABALI | Müdür | Başkan |
| 2 | Mehmet ÖRNEKCİ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Dilek LİMONCU | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Sabiha GÖKTEPE | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Bülent GÜL | Sınıf Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Arzu KÖÇMEN ÖNAL | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Sema YARDIMCI | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Selma DEMİR | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Alper ADIGÜZEL | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Hicran BAYAR | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 6 | Rukiye Özge PANDIR | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| 7 | Nurcihan GÜNDÜZ | Veli  | Üye |
| 8 | Zeynep GÜLBUDAK | Veli | Üye |